

INFORMAÇÕES BÁSICAS NECESSÁRIAS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE REMESSA DE EQUIPAMENTOS

Tenha em mãos as seguintes informações:

1. Data/Hora:

- Quando o equipamento vai ser enviado para manutenção, ou seja, a data agendada pelo serviço de transporte contratado ou data em que o objeto será postado no correio.

2. Dados do Remetente (quem está enviando):

- CNPJ (geralmente é a UFLA CNPJ: 22.078.679/0001-74)
- Inscrição estadual (no caso, a UFLA é isenta)
- CPF do responsável (pessoa que está solicitando o transporte)
- Telefone de contato
- E-mail

3. Dados do Destinatário (empresa que fará a manutenção do equipamento):

- CNPJ
- Inscrição estadual
- Telefone
- Endereço completo com CEP (atualizado)

4. Dados do equipamento a ser enviado:

- Descrição completa do equipamento
- Número de patrimônio (novo)
- Peso aproximado do equipamento
- Dimensões do equipamento (comprimento, largura e altura)
- Valor aproximado do equipamento
- Marca do equipamento
- Número do NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) do equipamento

5. Dados do Transporte:

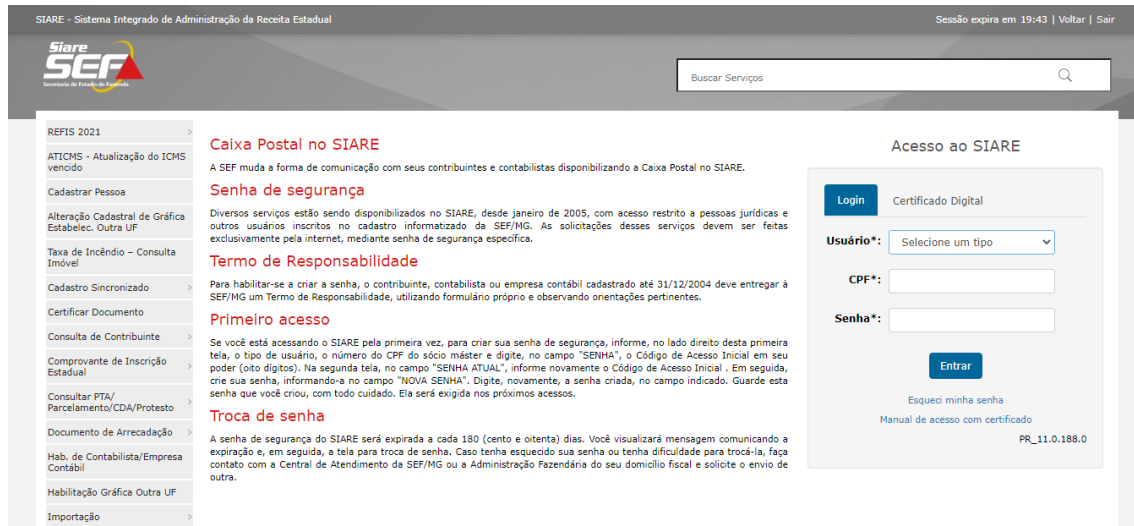
- Valor do Frete
- Informar o tipo de frete (próprio ou terceiros)
- Informar quem vai pagar o frete (remetente ou destinatário)

5.1 Caso o frete seja por meio de transportadora são necessárias as seguintes informações:

- CNPJ
- Inscrição estadual
- Placa do veículo
- Valor do frete

TUTORIAL PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL DE TRANSPORTE

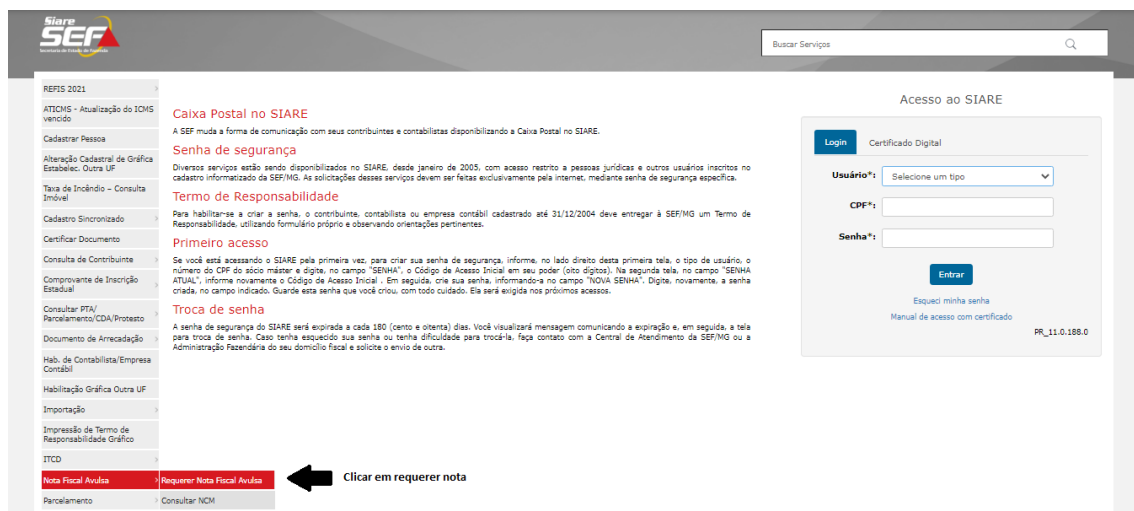
Acessar o SIARE – Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual em:
<https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>



The screenshot shows the SIARE system interface. On the left is a sidebar menu with various service categories. The main content area displays the 'Acesso ao SIARE' login page, which includes a search bar, a 'Login' button, and input fields for 'Usuário*', 'CPF*', and 'Senha*'. There are also links for 'Esqueci minha senha' and 'Manual de acesso com certificado'. The top right corner shows 'Sessão expira em 19:43 | Voltar | Sair'.

Seguir os seguintes passos:

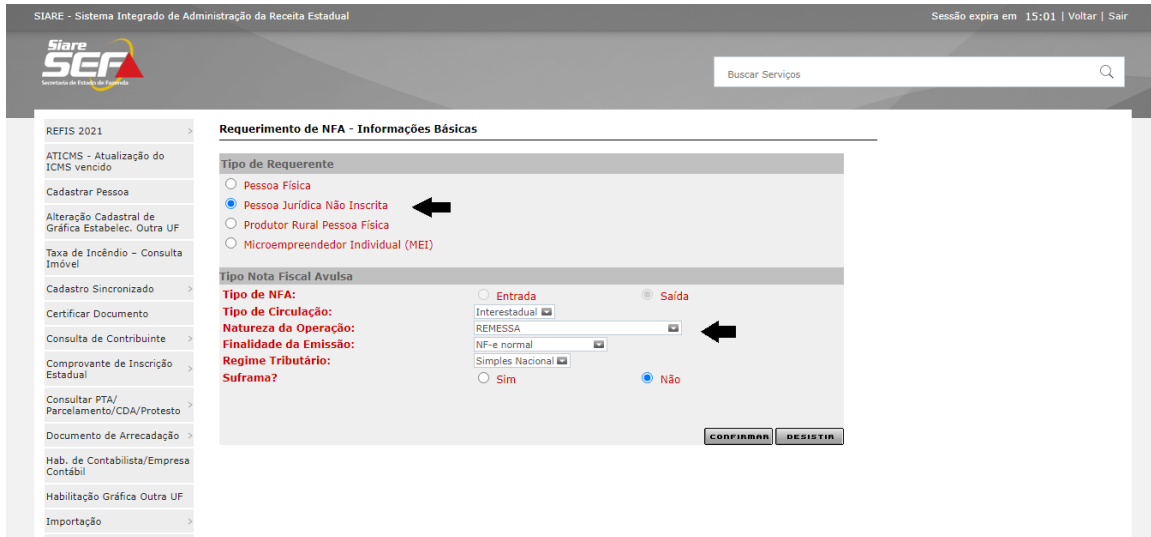
No menu esquerdo, Ir em nota fiscal avulsa depois em requerer nota fiscal avulsa e clicar.



This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Nota Fiscal Avulsa' option in the sidebar menu. A black arrow points to this option, and the text 'Clicar em requerer nota' is placed next to it. The 'Acesso ao SIARE' login page is still visible in the background.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E LOGÍSTICA ACADÊMICA

Preencher o tipo de requerente e o tipo de nota (Natureza de operação – Remessa).



SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual

Sessão expira em 15:01 | Voltar | Sair

Buscar Serviços

REFIS 2021

ATICMS - Atualização do ICMS vencido

Cadastrar Pessoa

Alteração Cadastral de Gráfica Estabelec. Outra UF

Taxa de Incêndio - Consulta Imóvel

Cadastro Sincronizado

Certificar Documento

Consulta de Contribuinte

Comprovante de Inscrição Estadual

Consultar PTA/Parcelamento/CDA/Protesto

Documento de Arrecadação

Hab. de Contabilista/Empresa Contábil

Habilitação Gráfica Outra UF

Importação

Requerimento de NFA - Informações Básicas

Tipo de Requerente

Pessoa Física

Pessoa Jurídica Não Inscrita

Produtor Rural Pessoa Física

Microempreendedor Individual (MEI)

Tipo Nota Fiscal Avulsa

Entrada

Saída

Tipo de NFA: Interestadual

Tipo de Circulação: REMESSA

Natureza da Operação: NF-e normal

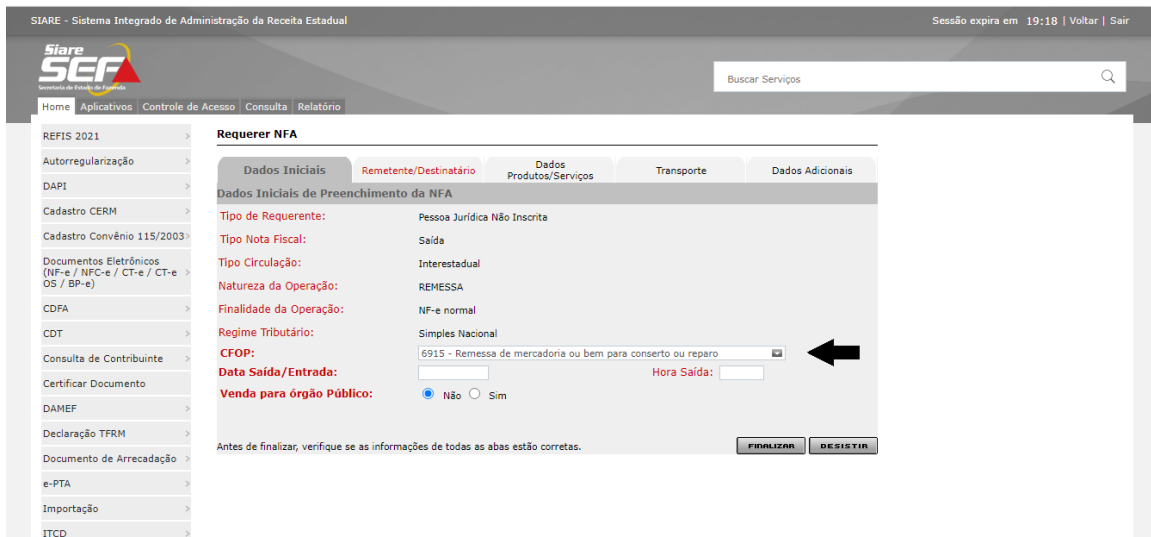
Finalidade da Emissão: Simples Nacional

Regime Tributário: Sim Não

Suframa?

CONFIRMAR DESISTIR

Depois de preenchido, você será direcionado para a página onde irá preencher os dados iniciais.



SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual

Sessão expira em 19:18 | Voltar | Sair

Buscar Serviços

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório

REFIS 2021

Autorregularização

DAPI

Cadastro CERM

Cadastro Convênio 115/2003

Documentos Eletrônicos (NF-e / NFC-e / CT-e / CT-e OS / BP-e)

CDFA

CDT

Consulta de Contribuinte

Certificar Documento

DAMEF

Declaração TFRM

Documento de Arrecadação

e-PTA

Importação

ITCD

Requerer NFA

Dados Iniciais Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços Transporte Dados Adicionais

Dados Iniciais de Preenchimento da NFA

Tipo de Requerente: Pessoa Jurídica Não Inscrita

Tipo Nota Fiscal: Saída

Tipo Circulação: Interestadual

Natureza da Operação: REMESSA

Finalidade da Operação: NF-e normal

Regime Tributário: Simples Nacional

CFOP: 6915 - Remessa de mercadoria ou bem para conserto ou reparo

Data Saída/Entrada: Hora Saída:

Venda para órgão Público: Não Sim


Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.

FINALIZAR DESISTIR

Não clique em finalizar depois que acabar de preencher os dados iniciais. (CFOP: 6915 - Remessa de mercadoria ou bem para conserto ou reparo).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E LOGÍSTICA ACADÊMICA

Clique em Remetente/Destinatário depois que acabar de preencher os dados iniciais. Você deverá informar os dados pedidos abaixo:

Dados do Remetente				
CNPJ:	<input type="text"/>	Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	PESQUISAR
Nome Empresarial:				
CPF Responsável:	<input type="text"/>			
Fone / Fax:	<input type="text"/>			
Email:	<input type="text"/>			
Endereço		(Clique aqui para informar endereço)		
CEP:	País:			
UF:	Município:			
Distrito/Povoado:				
Bairro:				
Tipo Logradouro:	Logradouro:	Nº:		
Complemento:				
Dados do Destinatário				
CNPJ / CPF:	<input type="text"/>	Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	PESQUISAR
Nome / Nome Empresarial:				
Fone / Fax:	<input type="text"/>			
Endereço		(Clique aqui para informar endereço)		
CEP:	País:			
UF:	Município:			
Distrito/Povoado:				
Bairro:				
Tipo Logradouro:	Logradouro:	Nº:		
Complemento:				
Dados Complementares				
Consumidor Final:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Destinatário:	<input type="text" value="1 - Contribuinte ICMS"/>			
Município de Início do Serviço de Transporte				
Município de início do Serviço de Transporte:	<input type="text"/>			
Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.				
FINALIZAR		DESISTIR		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E LOGÍSTICA ACADÊMICA

Depois de preenchido todos os dados pedidos, você deve clicar em Dados Produtos/Serviços e clicar em incluir item, conforme figura abaixo.

Você será direcionado para uma nova página onde deverá preencher o Grupo, NCM, Descrição do produto, Origem, Unidade de medida, Quantidade e Valor do produto a ser transportado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DIRETORIA DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E LOGÍSTICA ACADÊMICA

Após preencher os dados para incluir item, você deverá informar o valor do frete e marcar a opção de Somar frete ao total da NFA.

Requerer NFA

Dados Produtos/Serviços

Item	NCM	Grupo	Descrição do Produto/Serviço	Origem	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	84733042	OUTROS Modulo Didatico	Nacional	UN	1,0000	1.637,8700	1.637,87

Para incluir, excluir e alterar produtos e serviços utilize os comandos ao lado.

Dados do Imposto

Base Calc. ICMS ST-Oper./Prest.: Valor do Frete: 1 90,00

Valor ICMS ST-Oper./Prest.: **Somar Frete ao Total da NFA?** Sim Não

Valor Total dos Produtos/Prest.: 1.637,87 Valor Total do IPI:

Valor Total da NFA: 1.727,87

Antes de finalizar o requerimento verifique as informações de cada guia.
 1 - O Valor do Frete para fins de cobrança do imposto poderá ser alterado pela SEF/MG.

FINALIZAR **DESEJAR**

Feito isso, você deverá clicar na aba Transporte e preencher os dados pedidos.

Requerer NFA

Dados do Transporte

Tipo: Próprio ¹ Próprio/Outros ² De Terceiros Tangido/Sem transporte

Já Contratado? Sim Não **Caso tenha contratado o frete informar aqui**

Frete por conta do: Remetente Destinatário Outros Id: ³

CFOP do Frete:

Identificação do Transportador **Caso já tenha contratado o frete informar os dados abaixo**

CNPJ / CPF: Inscrição Estadual:

Nome / Nome Empresarial:

Placa: ⁴ Renavam: ⁵ UF:

Volumes

Quantidade: 1 Número:

Espécie: Peso Bruto:

Marca: Peso Líquido:

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.

FINALIZAR **DESEJAR**

1-Veículo registrado em nome do contribuinte (Remetente/Destinatário).
 2-Veículo operado pelo contribuinte em regime formal de locação, comodato ou qualquer outra forma de cessão, onerosa ou não.
 3-Informar o n.º do CNPJ ou CPF ou IE do tomador do serviço de transporte, se diferente do Remetente/Destinatário.
 4-Tratando-se de carga transportada por reboque, informar a(s) placa(s) no campo observações da aba Dados Adicionais.
 5-O preenchimento do campo RENAVAM somente é necessário se não for informada a placa.

* Caso já tenha uma empresa de transporte contratada, você deve informar os dados dessa empresa.

Na última aba, Dados Adicionais não é obrigatório o preenchimento, podendo finalizar o pedido clicando em finalizar.

SIARE - Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual

Sessão expira em 15:18 | Voltar | Sair

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório

REFIS 2021 >
Autorregularização >
DAPI >
Cadastro CERM >
Cadastro Convênio 115/2003 >
Documentos Eletrônicos (NIF-e / NFC-e / CT-e / CT-e OS / BP-e) >
CDFA >
CDT >
Consulta de Contribuinte >
Certificar Documento >
DAMEF >
Declaração TFRM >
Documento de Arrecadação >
e-PTA >
Importação >
ITCO >

Requerer NFA

Dados Iniciais Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços Transporte **Dados Adicionais**

Dados Adicionais da NFA

GTA:

Licença Ambiental:

← Não há a necessidade de informar nada aqui

Informações Complementares:

Finalizar e aguardar a análise do pedido

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.

FINALIZAR **DESEJAR**

Após finalizado o pedido da nota, você receberá um número de protocolo e uma senha, anotados. No prazo de 2 dias você deverá acessar novamente o SIARE e verificar se seu pedido foi deferido ou não.

Em usuário escolha a opção “Protocolo” digite o número que você anotou no dia da solicitação da nota, seu CPF e a senha que você também já havia anotado.

Se houver algum problema com o pedido você será informado para correção e caso tenha sido deferido, haverá um ícone para impressão da nota fiscal.

Acesso ao SIARE

Login Certificado Digital

Usuário*:

→ DIGITE O NÚMERO

CPF*:

Senha*:

Entrar

[Esqueci minha senha](#)
[Manual de acesso com certificado](#)

PR_11.0.188.0